

Algemene voorwaarden Notariskantoor Geerse Terheijden B.V.

KvK nummer 1805.2282 (Algemene Voorwaarden versie januari 2012)

1. Algemeen

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, adviezen, overeenkomsten en (rechts)handelen tussen Notariskantoor Geerse Terheijden B.V. (hierna "De Dienstverlener") en haar klanten (verder: de Klant).
- b. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing indien De Dienstverlener gebruik maakt van derden.
- c. Algemene voorwaarden van de Klant zijn slechts dan van toepassing indien de Dienstverlener hiermee uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd.
- d. Alle eventueel afwijkende bedingen gelden enkel indien ze schriftelijk zijn vastgelegd

2. Uitvoering van de overeenkomst

- a. De Dienstverlener zal zich inspannen haar dienstverlening optimaal uit te voeren. Een eventueel door de Opdrachtgever beoogd resultaat kan echter gezien de aard van de werkzaamheden niet worden gegarandeerd.
- b. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever De Dienstverlener schriftelijk in gebreke te stellen.
- c. Enkel indien De Dienstverlener alle relevante en juiste informatie en gegevens ter identificatie van de Opdrachtgever tijdig ontvangt kan zij haar inspanningsverplichting nakomen. Bij onjuiste en/of niet-tijdige aanlevering van deze informatie heeft De Dienstverlener het recht haar werkzaamheden op te schorten zonder op enige wijze aansprakelijk te zijn voor eventuele schade en kosten. Eventueel hierdoor veroorzaakt meerwerk is voor rekening van de Opdrachtgever.
- d. De Dienstverlener is verplicht de door of namens de Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op De Dienstverlener een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de Wet Melding Ongebruikelijke transacties.
- e. Verstrekte opdrachten worden door De Dienstverlener uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden en aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen.

3. Derden

De Dienstverlener is bevoegd om derden in te schakelen en een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van die derden namens de Opdrachtgever te aanvaarden.

4. Aansprakelijkheid

- a. Overeenkomstig de voorschriften van de KNB (Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie) heeft De Dienstverlener zijn beroepsaansprakelijkheid verzekerd in overeenstemming met hetgeen voor een notaris redelijkerwijs door verzekering valt te dekken. Deze verzekeringspolis is op te vragen bij De Dienstverlener.
- b. De aansprakelijkheid van De Dienstverlener is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van De Dienstverlener ter zake wordt uitgekeerd. Indien de aansprakelijkheid van De Dienstverlener door de verzekeraar niet (volledig) is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van De Dienstverlener beperkt tot ten hoogste tienduizend euro (€ 10.000,00), danwel, indien het honorarium exclusief BTW dat is betaald voor de uitvoering van de opdracht waarmee de betreffende claim verband houdt hoger is dan tienduizend euro (€ 10.000,00), beperkt tot een bedrag gelijk aan dit betaald honorarium met een maximum van vijf en twintig duizend euro (€ 25.000,-).
- c. De Opdrachtgever zal De Dienstverlener op eerste verzoek vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, de door De Dienstverlener in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de aan de Opdrachtgever verleende diensten, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van De Dienstverlener.

5. Tarieven en betalingen

- a. Voor de werkzaamheden van De Dienstverlener zullen de door De Dienstverlener voor die diensten gebruikelijke tarieven of overeengekomen tarieven in rekening worden gebracht.
- b. De Dienstverlener is bevoegd voor meerwerk kosten in rekening te brengen.
- c. Het niet bereiken van het beoogde resultaat ontslaat de Opdrachtgever niet van haar verplichting tot betaling van de facturen.
- d. De kosten welke door De Dienstverlener worden gemaakt ten gevolge van de woonplaatskeuze ten kantore van De Dienstverlener, komen voor rekening van de verzoekende Opdrachtgever.
- e. Betaling van de facturen dient, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het passeren van de akte te zijn geschied.
- f. Na het verstrijken van deze betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim; vanaf het moment van verzuim is over het opeisbare bedrag de wettelijke (handels-)rente verschuldigd. Daarnaast is De Dienstverlener bij niet tijdige betaling bevoegd de uitvoering van zijn werkzaamheden op te schorten totdat de Opdrachtgever aan al haar (betalings)verplichtingen heeft voldaan, zonder daardoor op enige wijze aansprakelijk te zijn voor de eventuele schade die door de opschorting ontstaat.

- g. Alle kosten die door De Dienstverlener moeten worden gemaakt ter voldoening van de vordering in en buiten rechte komen voor rekening van de Opdrachtgever. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op 15 % van het te innen bedrag, met een minimum van eenhonderd vijftig euro (€ 150,-).
- h. De Dienstverlener is bevoegd openstaande facturen te verrekenen met gelden welke De Dienstverlener ten behoeve van de Opdrachtgever onder zich heeft op de kwaliteitsrekening.
- i. In geval van liquidatie, faillissement, wettelijke schuldsanering of surséance van betaling van de Opdrachtgever zijn alle vorderingen van De Dienstverlener op de Opdrachtgever direct opeisbaar.
- j. Onverminderd het hiervoor bepaalde wordt bij iedere betalingsherinnering een bedrag van 0,5% van het verschuldigde aan administratiekosten in rekening gebracht, doch met een minimum van tien euro (€ 10,-) exclusief BTW per keer.

6. De Wet Identificatie bij Dienstverlening en Wet melding ongebruikelijke transacties

- a. Voor de aanvang van de werkzaamheden van De Dienstverlener, dient de Opdrachtgever zich op grond van de Wet Identificatie bij Dienstverlening zich te identificeren door middel van overlegging van het originele exemplaar van een geldig identiteitsbewijs.
- b. De werkzaamheden van De Dienstverlener vallen onder de Wet Melding Ongebruikelijke Transacties, respectievelijk de Wet ter voorkoming van Witwassen en Financiering van Terrorisme. In het geval van een onder deze wetten vallende ongebruikelijke transactie, zal door De Dienstverlener melding worden gedaan bij het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties danwel de daartoe bevoegde instantie van Overheidswege zonder dat de Opdrachtgever daarover hoeft te worden geïnformeerd.

7. Klachten

- a. Ingeval de Opdrachtgever klachten heeft over De Dienstverlener zal hij deze klachten eerst schriftelijk aan De Dienstverlener voorleggen.
- b. Wordt daarop naar de mening van Opdrachtgever niet of niet voldoende wijze gereageerd, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid zich te wenden tot:
 - De Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie te 's-Gravenhage; of
 - De Kamer van Toezicht over de Notarissen en de Kandidaat-notarissen te Breda; en/of
 - De voorzitter van de Ring Breda (inzake declaratiegeschillen) en/of
 - De burgerlijke rechter.
- c. Indien zonder enige gegronde reden geschillen en/of klachten worden voorgelegd aan een van de hiervoor genoemde instanties kan De Dienstverlener een declaratie uitbrengen aan de klager / Opdrachtgever inzake de aan bedoeld geschil/bedoelde klacht bestede tijd en gemaakte kosten.

8. Rechtskeuze

Op de rechtsverhouding tussen De Dienstverlener en zijn Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen in eerste aanleg worden berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Breda. Niettemin behoudt De Dienstverlener zich het recht voor om de kwestie voor te leggen aan de rechter van de woonplaats van de Opdrachtgever.

9. Overige bepalingen

- a. De Dienstverlener is te allen tijde gerechtigd haar prijzen en tarieven te wijzigen.
- b. De Dienstverlener heeft het recht om zonder voorafgaande kennisgeving deze algemene voorwaarden te wijzigen. De Klant heeft in dat geval het recht reeds gegeven orders, voorzover niet (gedeeltelijk) afgeleverd, uitsluitend schriftelijk te annuleren binnen acht dagen na deze wijziging.
- c. Mocht enige bepaling uit deze voorwaarden achteraf onverbindend blijken, dan wordt die bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk in lijn ligt daarmee en blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.
- d. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens De Dienstverlener welke verband houden met de door De Dienstverlener verrichte werkzaamheden vervallen uiterlijk een jaar na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd met danwel redelijkerwijs bekend mocht worden geacht met het bestaan van bedoelde rechten en bevoegdheden.

Deze algemene voorwaarden zijn laatst gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Breda en kunnen worden opgevraagd onder vermelding van het dossiernummer van De Dienstverlener aldaar: 1805.2282.